2026（令和８）年度

特定非営利活動法人

# ピアソン会総会議案書

（第 24 回／通算 28 回）

日　時：2026 年 5 月 23 日（土）午後４時 30 分より

会　場：ピアソン記念館内

北見市幸町７丁目４番 28 号（電話 0157-31-1215）

1　開会のことば

理事長挨拶　　特定非営利活動法人ピアソン会　　理事長　　中山　一夫

2　議長選出

3　議事録署名人選出

4　委任状の精査　　総会の成立確認

5　審議事項

第1号議案

2025年度活動報告　⑴　事務局報告

⑵　事業報告

2025年度会計報告　⑴　一般会計決算報告

⑵　監査報告

第2号議案

2026年度事業計画（案）

2026年度会計予算（案）

6　協議事項及び報告事項

会報・グッズ・アンケートの報告など

7　議長退任

8　閉会のことば

# ４、審議事項

## 第 1 号議案　　2025 年度活動報告

### ( 1 ) 事務局報告

ア　会員数（2026 .3.31 現在 )

| | | |
|---|---|---|
| 運営会員 | 12 名 | （前年度 13 名） |
| 賛助会員 | 28 名 | （　〃　30 名 ) |
| 団体会員 | 9 団体 | （　〃　9 団体） |
| 合　　計 | 49 名・団体 ( | 〃　52 名・団体 ) |

イ　2025 年度役員

顧　問　　吉田邦子、福井洋之、グラハム・ハード
理事長　　中山一夫
副理事長　伊藤　悟（兼事務局長）
理　事　　河田準子 ( 兼事務局次長)、玉置義弘、斎藤尚樹、増井五夜子、夏井宏樹、
監　査　　小林清美、山腰睦子、

ウ　総会・理事会の実施状況

**総　会**　　2025（令和 7）年 5 月 31 日 ( 土 ) 午後 4 時 30 分、ピアソン記念館内

**定例理事会の開催**

**・第　1 回　6 ／ 3　報告事項**　①【管理業務報告】、②【前回理事会の議事記録報告】、③【総会議案事業報告について】、2025 年 5 月 31 日の定期総会報告を伊藤よりある。④【懇親会報告】、参加 11 名（顧問ハード氏含む）の参加。⑤【その他（会報、水津仁郎顧問のご逝去、その他)】、※北見叢書刊行会の残金について、伊藤より報告あり、処理を一任する。

**議案事項**　❶【第 27 回グリーンコンサートの実施について】、ⓐ北見市立中央小学校、ⓑ北見市立北中学校、ⓒ北見藤高等学校、ⓓ北見工業大学＆日本赤十字北海道看護大学、ⓔ北見吹奏楽団、※参加団体と予算とアルバイト（2 名）の審議。

《開催要綱案》全体を審議し事務局での案を了承。アルバイト･司会･については、昨年度同様 3 名、司会はボランティアで参加してもらうことを了承。駐車場、事務局に一任し昨年度同様の確保をすることを了承。

❷【法務局の登記更新作業】、代表理事印鑑証明、議事録署名人印鑑署名、玉置氏印鑑証明、等を玉置理事の作業で行うことを了承する。❸【事務局次長の後任について】、10 月より事務局次長の後任を捜すことで、斎藤理事より推薦人を受けるが、今後検討を継続することとなる。❹【その他（次号ピアソン便り 7 月 31 日発行　その他)】、告示事項：ⓐ講習会案内、ⓑ音楽会・映画会など、ⓒその他などの記事を予定。

**・第　2 回 07 ／ 01　報告事項**　①【管理業務報告】、伊藤事務局長より報告。②【前回理事会の議事記録報告】、河田事務局次長より報告ある。③【法務局への更新終了報告】、玉置理事より。④【北見中央ライオンズクラブ祝賀会報告】、中山理事長より報告。⑥【その他（会報、道博学芸員鈴木氏点検作業、清月さんより寄付金へのお礼、その他)】、※清月へは感謝状を贈呈する事を理事会で承認。⑥【北見叢書刊行会の残金について、伊藤事務局長より報告】、理事会で承認。⑦【芝刈り機の購入、及び扇風機の購入】、理事会にて承認済み。

**議案事項**　❶【第 27 回グリーンコンサートの実施について】、・仕事の分担と駐車場について、・開催要綱案中間期の点検、・経費関係の点検、・アルバイト、司会、スタッフの確認、・弁当、飲料水関係、各自役割を確認し了承。❷【室内コンサートについて】、斎藤理事からの報告と玉置理事の計画について行う。❸【第 44 回文化サロン de ピアソン「講習会ガーランドつくり」】、チラシと広報と看板と募集（8 月 1 日より）、チケット作成、理事会で確認。❹【その他（次号第 123 号ピアソン便り 7 月 31 日発行予定　その他)】、

**会報告示事項**：ⓐ室内コンサート案内、担当は玉置理事・斎藤理事。ⓑグリーンコンサート報告事項は伊藤事務局長担当。ⓒ中央ライオンズクラブ祝賀会の報告事項は中山理事長担当。ⓓガーランド作りのお知らせ。ⓔその他。

**・第　3 回 08 ／ 05　報告事項**　①【管理業務報告】、・入館者について別紙のとおり報告、②【前回理事会議事録】、河田事務局次長より報告、③第 27 回グリーンコンサートの実施終了について事務局伊藤より、お礼及び反省点などの提案があり、次回に改善を論議。④【第 44 回文化サロン de ピアソン「講習会ガーランドつくり」受付状況報告】、平日開催の為か参加者が少ないようなので今後の開催の曜日を考える事とする。⑤【室内コンサート打ち合わせ状況報告】、10 月 18 日実施予定とする玉置理事よりの報告。⑥【その他　（会報、道庁赤れんが展示状況、職員公募？その他)】、道庁赤れんが庁舎「北海道遺産展示」については事務局長の見学報告。職員公募は未定。

**議案事項**　❶【室内コンサートについて】今後の準備　ア、市の広報提出（期限：8 月 20 日頃）イ、看板、チケット、ホームページ広報（9 月末）ウ、その他 9 月の会報に掲載。定員 40 名。理事会で承認。❷【第 44 回文化サロン de ピアソン「講習会ガーランドつくり」実施】参加人数がすくないので親子での参加に限らずに一人でも OK とする。理事会で承認。❸改訂版写真集の発行について（9 月に発注予定を変更、理事会で了承。❹【団体会員への感謝状の贈呈を検討？】各理事が感謝状を贈呈に分担し贈呈する事を理事会で了承。❺【指定管理者への申請について】8 月末の申請を伊藤事務局長が担当し申請することを承認。

❻【その他（次号第 124 号ピアソン便り 7 月 31 日発行予定　その他)】

会報告示事項:⑴室内コンサート案内、⑵ガーランド講習報告（原稿と写真）など、⑶改訂版写真集発行について、⑷室内コンサートのお知らせ、⑸その他として、環境保全課から展示依頼レゴブロック「ピアソン記念館」を 9/30 迄返却を承認。

**・第　4 回　9 ／　2　　報告事項**　①【管理業務報告】・入館者について、伊藤事務局長より報告。②【前回理事会の議事記録報告】、河田事務局次長より報告。③【第 44 回文化サロン de ピアソンの実施終了報告】今後の対策と経費について、予算書、決算書を作成する。参加者の名簿、人数のコピーを作成する。④【第 45 回文化サロン de ピアソン「室内コンサート」の進捗状況】文化財課に開催申請書を送付済み報告。⑤【指定管理者申請状況報告】9 月 3 日実施予定、9 月 3 日のプレゼンテーションに中山理事長、伊藤事務局長が参加。　⑥【その他（会報、吉田与志也氏来館記事、山﨑掃雪さんよりお菓子の送付、その他)】お菓子のお礼にエコバッグ送付をお礼に送付。スリッパ全部を新しくすることの検討。

**議案事項**　❶【室内コンサートについて】、今後の準備　ア、看板、チケット、ホームペー

ジ広報、（９月中旬） イ、チラシ、ポスター、出演者関係チケット（９月末）ウ､その他、 事務局長担当を理事会で承認。❷【改訂版写真集の発行について（９月に発注予定)】、指定管理者事業申請により変更とすることの提案で来年度事業として申請しているので変更提案、理事会で承認される。❸【団体会員への感謝状の贈呈（９月に作成、10 月配送)】、理事会で承認。❹【その他（次号第 124 号ピアソン便り９月 30 日発行予定　その他)】、会報告示事項：⑴室内コンサート案内、⑵ガーランド講習終了報告（原稿と写真）など、⑶吉田与志也関連報告記事原稿（伊藤)、⑷その他として団体会員への感謝状贈呈報告。

・第 05 回 09 ／ 30　報告事項　①【管理業務報告】、入館者について伊藤事務局長より報告、②【前回理事会の議事記録報告】、河田事務局次長より報告。③【第 45 回文化サロン de ピアソン「室内コンサート」の準備進捗状況】、飲料水準備など仲野魁斗氏に確認、コンサートチラシ 60 部渡し済み。駐車場の件、衣装及び着替え等の有無確認、マイクは 1 本？出演者の椅子は必要か？。④【指定管理者申請状況報告】、決定通知書受領したことを理事会で確認。⑤【山﨑掃雪さんへエコバッグの送付】、送付済報告。⑥【その他（会報、職員公募？その他)】、第 124 号会報送付報告。

議案事項　❶【室内コンサートについて】、当日の役割　ア、看板、チケット、ホームページ広報（９月終了)、イ、チラシ、ポスター、出演者関係チケット（10 月伊藤事務局長より準備終了報告ある。ウ､その他（受付､使い捨てスリッパを使用、会場設営、展示ガラスケースは外へ出す。関係者駐車場はスリーエース、天内工務店に依頼)。理事会で確認のうえ承認。

❷【枯葉飛散防止ネットの設置について】、ネット 90㎝× 100㎝　約 1,000 円、45㎝× 20 メートルで約 10,000 円、杭木材約 5,000 円、合計 15,000 円、伊藤事務局長より説明があり、 理事会にて承認。❸【団体会員への感謝状の贈呈（10 月に配布)】、文面を中山理事長に校正を依頼する事を理事会で承認し実施する。

❹【エコバッグの作成について】、大、中で見積もりを取り進行する事を確認。

❺【その他（次号第 125 号ピアソン便り 12 月 10 日発行予定、その他)】、

会報にての告示事項：Ⓐ室内コンサート終了報告、Ⓑクリスマスリース講習会報告（原稿と写真）など、予算書、決算書が必要、Ⓒクリスマスツリー設置報告。Ⓓその他、新しいツリーは事務局長が武田花光園へ電話依頼する。

・第　6 回 11 ／　4　報告事項　①【管理業務報告】、入館者については伊藤事務局長より報告。

②【前回理事会の議事記録報告】、(別紙資料を河田より報告。③【第 45 回文化サロン de ピアソン「室内コンサート」】、玉置理事より報告で今後チラシ･ポスターの配布のあり方を考える必要ありと報告。④【枯葉飛散防止ネットの設置報告】、予算 15,000 円に対して決算 16,800 円と事務局長より設置報告あり、承認。

⑤【団体会員への感謝状の贈呈（11 月に配布)】、11 月５日から伊藤、斎藤、玉置が各社を訪問し渡したことを報告し、確認了承。⑥【その他（除雪の確認、ホームページソフトの更新？　その他)】、除雪は例年通りファクトリーキングさんに確認済み。ホームページソフト更新は未定。

議案事項

❶【クリスマスリース講習会について】､当日の役割　ⓐ看板､チケット､ホームページ広報（10 月終了）事務局長より報告。ⓑチラシ、ポスター、参加者チケット（11 月）理事会で承認。ⓒその他。❷【エコバッグの作成について】、A4 － 100

袋作成する事を理事会で了承。❸【クリスマスツリーの準備について】、12 月 1 日設置 11 時頃を予定。6 日に園児用オーナメント準備、理事会で確認。❹【プリンターの新規購入について】、事務局が担当する事を理事会で了承。❺【その他（事務局員の選定について、その他】、次号第 125 号ピアソン便り 12 月 10 日発行予定。事務局員については 3 月末頃迄とする。《告示事項》:ⓐ室内コンサート終了報告。ⓑクリスマスリース講習会報告（原稿と写真）など、ⓒクリスマスツリー設置報告。ⓓその他

**第 07 回 12 ／ 01　報告事項**　①【管理業務報告】、入館者について伊藤事務局長よりの報告。②【前回理事会議事録報告】、河田事務局次長より報告ある。③【第 46 回文化サロン de ピアソン「クリスマスリース講習会」報告】、11 月 29 日、30 日と 2 日間で開催。29 日 17 名､30 日 11 名合計 28 名の参加。④【クリスマスツリー飾り付け報告】、12 月 1 日月曜日、園児 28 名、先生 5 名、道新記者 2 名の参加。ピアソン会から理事の中山､伊藤､河田（ハーブ部会)､玉置､増井（ハーブ部会）の参加。ハーブ部会から花田・長南部会員の 7 名の参加。顧問のハード氏、吉田邦子さんの参加もある。⑤【団体会員への感謝状の贈呈配布報告】、11 月 5 日から訪問し贈呈したと伊藤事務局長より報告。追加作業として『よっしー』さんへの感謝状を贈る事を承認。⑥【その他　（プリンター購入を報告、赤煉瓦へリーフレット送付、ピアソン便り第 125 号編集中、その他)】、

**議案事項**　❶【旭川図書館へのレファレンス依頼について】、北原会員へ依頼する事了承。❷【エコバッグの作成について】、予算残の状況を見て、今年度か新年度実施に実施するかを 1 月中に決定することを理事会で了承確認。❸【新年度の行事及び予算進捗状況について】、次回理事会へ延期。❹【本の購入について（芹野与幸氏著作、題名「ヴォーリズの足跡に魅せられて」)】、購入を決定し「ヴォーリズ記念室」への展示品とする。❺【その他（事務局員の選定について､その他】、次号第 126 号ピアソン便り 1 月 31 日発行予定)。《告示事項》：ⓐ 12 月 18 日北見工大にて正月用リース作りの講習会を開催結果報告、ⓑ自主事業開催動画記録のユーチューブ QR コード案内をする、ⓒその他。

**・第 08 回　1 ／　6　報告事項**　①【管理業務報告】、入館者について（別紙資料）伊藤事務局長より報告。
②【前回理事会議事録報告】、(別紙資料を河田事務局次長より報告。
③【留学生お正月飾り製作講習会報告】、増井理事より詳細報告。④【芹野与幸著作本の購入及び販売協力の報告】、伊藤事務局長より当会ホームページでの紹介実施等も報告。⑤【団体会員等への感謝状の贈呈配布終了報告】､眼鏡店『よっしー』へのお礼状贈呈終了について伊藤事務局長より報告。⑥【その他（プリンター購入、大雪の対応報告及び排雪について、会報第 125 号発行及び年賀ハガキ受領、税務署の告知、その他)】、理事会で確認。マイナンバーの義務化について。

**議案事項**　❶【新年度の事業と北海道遺産助成金の申請について】、申請期限 1 月 5 日～ 2 月 13 日までなので、改訂版写真集「ピアソン夫妻の足跡」を申請することを理事会で承認する。❷【エコバッグの作成発注について】、 1 月中に発注予定を理事会で承認する。❸【新年度の行事及び予算進捗状況について】、河田事務局員より報告あり了承。❹【留学生交流の夕べについて】、2 月 13 日金曜日に 18 時から 19 時 30 分、於：北見工大で自由参加。❺【その他（事務局員の選定

について、HP のレベルアップ、その他】、次号会報第 126 号ピアソン便り 1 月 31 日発行予定)、《告示事項》：ⓐホームページでの動画案内（QR コード含む)、ⓑ新年度事業の募集、ⓒ原稿募集（HP での会員の声の文芸コーナー、ハーブ部会の作品案内コーナーなど） 理事会了承。

**・第 9回 2／ 3 報告事項** ①【管理業務報告】、入館者について（別紙のとおり） 事務局長より報告。また、文化財課が物置横の看板等の粗大ゴミ処理報告。事務室の照明器具の音が鳴る事の修理を注文済み。②【前回理事会の議事録報告】、別紙資料を伊藤報告。③【エコバッグの作成発注について】、見積書（資料）54,230 円を発注済み報告。④【北海道遺産助成金の申請について】、改訂版写真集「ピアソン夫妻の足跡」を 4ｐ増で 500 冊@ 660 円を理事会で了承。⑤【プリンターの取り替え】、 1 月 23 日購入済みプリンターへ、旧プリンターは 1 月 26 日処分を報告。⑥【その他（ピアソン便り第 126 号発行、その他)】、会報は発行済み。

**議案事項** ❶【新年度休館表の確認＆予定表の点検】、総会を 5 月 30 日から 5 月 23 日へ変更する・理事会で了承。❷【年度の行事及び予算進捗状況について＆北見叢書刊行会寄付金】、寄付金総額は 269,000 円 +58,720 円＝ 327,720 円であるがオホーツク文化協会との分割で、163,860 円となる。理事会で確認。❸【留学生交流の夕べについて】、2 月 13 日金曜日 18 時から 19 時 30 分に、於：北見工大での自由参加に斎藤理事、河田理事、花田ハーブ部会員の 3 名が参加。❹【各種ソフトウエアの検討】、動画作成ソフト、音声製作ソフト「音読くん」などを確認する。❺【その他（事務局員の選定、HP のレベルアップ、その他】、会報次号第 127 号ピアソン便り 3 月 31 日発行予定)、《告示事項》:ⓐホームページでの動画案内（QR コード含む)、ⓑ新年度事業の募集（ 4 月末締切)、ⓒ原稿募集（HP での会員の声で研究調査コーナー・ハーブ部会の作品案内等)。

**・第 10 回 3／ 3 報告事項** ①【管理業務報告】、ネグンドカエデの木の伐採が 3 月 2 日に終了。入館者についてを別紙資料で報告。休館日に西鉄旅行 21 名来館を事務局長対応。②【前回理事会の議事記録報告】、別紙資料を河田事務局次長が報告。③【エコバッグの納品について】、支払いは 54,230 円。和光繊維に支払い済み。④【北海道遺産助成金の申請について】、2 月 9 日発送・改訂版写真集「ピアソン夫妻の足跡」4ｐ増で申請。内容については別紙のとおり。事務局長より報告。⑤【留学生交流の夕べ】、参加状況を別紙資料により河田理事より報告。⑥【その他（総会予定日 5 月 23 日、監査 5 月 15 日 その他)】、 4 月理事会を 4 月 14 日へ、また 5 月の理事会を 5 月 12 日に変更。

**議案事項** ❶【新年度新規事業として IT 相談役の設置について】、長廻幸裕氏、主な内容として下記内容を了承。ⓐ音声ガイダンスの保守点検、ⓑサーバーとの点検、ⓒ HP ソフトの点検、年間 6 万円程度の予算。ⓓ会報にてパソコン相談の広告を掲載（ボランティア事業)、理事会で了承。❷【新年度版ピアソン記念館リーフレット】、別紙レイアウト資料を理事会で確認。『改訂版 2026 年 3 月 31 日版』として印刷。❸【VNW 全国大会について】、別紙幹事会記録を理事会で確認する。❹【新年度事業案・決算見込みについて】、事業については理事からの提案待ちで作品展などの開催等意見交換。決算見込みは次回理事会にて。❺【その他（HP のレベルアップ、その他】、次号会報第 127 号ピアソン便り 3 月 31 日発行予定)。

《告示事項》：ⓐ新年度事業の募集（４月末締切）を４月 13 日迄と変更。ⓑ新年度事業の募集（４月末締切）、４月 13 日迄と変更、ⓒ原稿募集（HP での会員の声で研究調査コーナ・ハーブ部会の作品案内コーナーなど）理事会で確認。ⓓその他（総会予定日告知、VNW 全国大会など） 理事会で確認。

・**第 11 回　4 ／ 14　報告事項**　①【管理業務報告】、入館者については別紙の添付資料に基づき伊藤事務局長の説明、2025 年度入館者数の決定。6801（前年度は 6,225）名であり、対前年比の伸びは児童園児のピアソン公園利用の増加と見られる。②【前回理事会の議事録報告】、別紙資料の通り伊藤事務局長より報告。③【エコバッグの納品について】、支払いは 54,230 円との伊藤事務局長より報告。④【北海道遺産助成金の申請結果について】、200,000 円の決定報告書受け取ったとの報告がある。⑤【北見市の人事異動について】、新文化財課長に境和恵氏就任。⑥【その他（印刷費の高騰通知、監査５月 14 日に決定、その他)】、添付資料にて説明報告。

**議案事項**　❶【新年度新規事業として IT 相談役の設置について】、前回理事会の通り長廻幸裕氏で主な委託業務内容で緊急を要することは、※ 2026 年 03 月 05 日より TTTPS 化が必要になので、総会での提案が必要になるとのことを了承。

❷【グリーンコンサートの依頼文の発送】、昨年出演団体の５団体へ依頼文を送付した旨の報告、及び中央小学校からは受諾の連絡ある、今後も連絡確認を。

❸【VNW 全国大会について】、現在のところハーブ部会長南会員の参加の可能性のみ、事務局では会員からの希望の連絡はないとの報告で、しばらく様子を見ることとなる。いない場合は欠席も検討。❹【新年度決算見込み、事業計画について】、ⓐTシャツの製作事業、ⓑ改訂版写真集発行。Tシャツは会員のユニホームとして、数量は経費を見た上で検討する。❺【その他（その他、次号会報第 128 号ピアソン便り６月５日発行予定)】、《告示事項》:ⓐ総会結果報告、ⓑ VNW 総会報告（伊藤が出席した場合)、ⓒグリーンコンサート案内、ⓓその他（写真集案内など)、

・**第 12 回 05 ／ 12　報告事項**　①【管理業務報告】、入館者について別紙資料を事務局長説明。②【前回理事会の議事記録報告】、別紙資料を事務局長説明。③【VNW 全国大会について】、長南幸子会員（ハーブ部会）参加予定、参加費等の支給決定。④【ピアソン会総会に関することについて】、例年通りに進行。⑤【ハード氏の来北について】、吉田顧問と打ちあわせる。⑥【その他　（記念碑の文字色入れ、看板修理、その他)】、記念碑の「文字色入れ」は終了。

**議案事項**　❶【総会の段取りについて】、理事長挨拶、議長及び終了予定時間例年通りに進行。❷【議案について】、別紙議案の通り　❸【ピアソン記念館 T シャツ製作について】、色、デザイン、大きさ、材質、数量等、決定了承。

❹【20260305HTTPS 化について】、IT 相談役と協議しながら実施。❺【その他（改訂版写真集の製作、グリーンコンサート、その他】、次号会報第 128 号ピアソン便り６月５日発行予定)、《会報告示事項》：ⓐ総会結果報告、ⓑ VNW 総会報告、ⓒグリーンコンサート案内、ⓓその他（写真集案内など)。

## (2) 事業報告

## A　ピアソン記念館管理受託業務 (指定管理者業務)

(1)　開館日数 302（臨時休館 1 ）日、入館者数 6,801 名 ( 前年度開館日数 304 日、前年度 6,225 名 )、
- 新型コロナ感染対策の臨時休館は 0 日だが、吹雪障害のため 1 日の臨時休館（12 月 16 日）。
- 記念館で使用するスリッパの消毒作業継続し、使用スリッパを新規購入。使い捨てスリッパの提供継続、トイレ便座の消毒液器具の設置など、インフルエンザ・新型コロナ対策は万全の備えを継続。
- 今年度も、コロナ感染予防のための制限ないが、念のため対応職員のマスク着用は継続。この 6 年間、職員のインフルエンザ・コロナ感染はありませんでした。

(2)　ピアソン記念館の前庭・花壇の整備
- 記念館前庭・花壇の整備等をピアソン会ハーブ部会の会員により実施し、在りし日のピアソン邸のお花畑をイメージした庭造りを実施。強風で倒木したネグンドカエデは撤去済み。

⑶　委託作業等
- 「ピアソン記念館＆ピアソン会」ホームページ更新
  年 14 回の更新（吹雪のための臨時休館日には即 HP で周知）。

⑷　その他の事業
- 旧ピアソン邸で行われていた、母子によるクリスマスツリーの飾り付けを再現するために、2017 年 12 月より実施の、ハーブ部会による北見幼稚園児手作りオーナメント講習で作成したクリスマスツリー飾り付けによるクリスマスツリー展示が、本年で 9 回目を迎え実施された。27 名の園児たちは自分で作ったクリスマスツリー用リースの飾りなどオーナメントに、サンタさんへの手紙を書き添え、ツリーへ飾り付け実施。先生 5 名参加、当会スタッフ顧問ハード氏・吉田さんを含め 9 名の参加。

## B　ピアソン会自主事業

### ⑴　ふれあい事業

(1)　全国のヴォーリズ建築関係の各種団体と情報交換を目的とした、「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」に設立時より参加しているが、2025 年度の全国大会名古屋市での開催には欠席。

(2)　道庁赤煉瓦庁舎のリニューアルオープンには、本街道遺産展示コーナーに「ピアソン記念館」建築模型を、北見中央ライオンズクラブの寄贈にて展示する。

⑶　ピアソン会の活動周知を図るため、会報「ピアソン便り」を発行し、さらに自主事業の充実により、発行回数を 6 回。会員をはじめ全道・全国の関係諸団体・個人等へ配付。特に、ピアソン夫妻の経歴の研究調査を充実させている。
- 第 122 号（2025 年　6 月 10 日発行）、　・第 123 号（2025 年　7 月 31 日発行）、
- 第 124 号（2025 年　9 月 30 日発行）、　・第 125 号（2025 年 12 月 10 日発行）、
- 第 126 号（2026 年　1 月 31 日発行）、　・第 127 号（2026 年　3 月 31 日発行）、6 回発行。

⑷ 北海道遺産協議会の構成会員として関係諸団体との交流に努めている。

⑸　2016 年に北見観光協会会員となり、北見の観光に寄与するための協力を実施。

⑹　ホームページの充実を図るため、2016 年 4 月にリニューアルし、ピアソン会のホームページをピアソン記念館のホームページと一体化して公開するようになる。2020 年以来、トップページにはコロナ感染予防の周知をメインとして構成したが、昨年度 4 月以降は平常年の構成に戻す。

## ⑵ コンサート事業

⑴ 本年の第 27 回グリーンコンサートは、初めて、高校生の吹奏楽も参加し、７月５日土曜日午後 1 時より開催。５団体が参加し演奏を披露する。①北見市立中央小学校、②北見市立北中学校、③北見藤高等学校吹奏楽局、④北見工業大学＆日本赤十字北海道看護大学、⑤北見吹奏楽団、の演奏に集まった市民は惜しみのない拍手で応えていました。

## ⑶ 展示の充実事業

⑴ クリスマスツリーの展示

ピアソン記念館行事として、学校法人ピアソン学園北見幼稚園児の協力のもと実施。本年で９回目の実施となる。

⑵ ピアソン会ハーブ研究部会の協力にり、ピアソン記念館の展示資料の雰囲気を醸し出すための各種リースの展示更新に力を入れている。また、「仁頃香りの里」生産の和種ハッカを展示し、ヴォーリズのメンソレタームとの関係を説明。

## ⑷ その他の事業

(1)「文化サロン de ピアソン」

① 第 44 回文化サロン de ピアソンとして夏休み「親子で楽しむガーランド作り」を８月７日に午前の部午後の部として開催しました。併せて８名の親子が参加しました。参加材料費 500 円の個人負担で立派でおしゃれなガーランドに参加者は喜んで持ち帰りました。

② 第 45 回文化サロン de ピアソンとして「三柏の森に響く北国の鼓動」として、10 月 18 日土曜日の午後５時より日本郷土民謡三絃のコンサートを実施する。参加者 54 名で盛況に終わる。

③ 第 46 回文化サロン de ピアソンとして「クリスマスリース講習会」を、初めて２日間にわたって開催する。例年すぐに 20 名枠が埋まるので、試しに２日間とし、40 名枠での実施となる。11 月 29 日㈯ 30 日㈰の両日で 38 名の参加、参加材料費 1500 円で開催した。

④ その他の事業

- ピアソン夫妻の活動歴等の研究調査「ピアソンブックレット」、「北見ブックレット」の頒布。
- ピアソン記念館絵葉書等の頒布。
- 押し花グッズ・香り袋・薄荷油石鹸・エッグポマンダー・ハーブ染サシェ等の頒布。
- 仁頃産和薄荷、「北見ハッカ取り卸し油」・「ハッカスプレー」の頒布。
- ピアソン記念館「記念マグネット」の頒布。
- ピアソン記念館日本語版エコバッグの頒布（700 円）。2025 年度製作品（パープル）
- 「飛び出す便箋」800 円の頒布、など。

## ⑸ 広報関係

⑴ 報道・雑誌社等への取材協力

① でんしょばと記事（2025 年６月 25 日中央ライオンズクラブ認証 60 周年記念大会にて、ピアソン会よりの感謝状贈呈記事。

② 北海道新聞記事（2025 年７月７日）「第 27 回グリーンコンサート」の記事掲載。

③ 北海道新聞記事（2025 年 10 月 17 日）「三味線と民謡楽しさ届ける」として、コンサートの紹介記事。

④ 北海道新聞記事（2025 年 12 月３日）「ツリーきれいに飾ったよ」、北見幼稚園児のピアソン記念館でのツリー飾り付け実施記事。

# 2025（令和 7）年度会計報告

## (1)　決算報告

### 一般会計

《収入の部》

| 科　　目 | | 2025 年度<br>予　算　額 | 2025 年度<br>決　算　額 | 増　減 | 備　　考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 会費収入 | | 240,000 | 228,000 | △ 12,000 | |
| | 運営会員 | 60,000 | 60,000 | 0 | 運営会員 12 名（▲1 名） |
| | 賛助会員 | 90,000 | 78,000 | △ 12,000 | 賛助会員 28 名（▲2 名） |
| | フレンド会員 | 0 | 0 | 0 | |
| | 団体会員 | 90,000 | 90,000 | 0 | 団体及び商社 9 社（増減なし） |
| 寄付金収入 | | 330,000 | 639,210 | 309,210 | |
| | 個人寄付 | 60,000 | 63,000 | 3,000 | クリスマスリース講習会 42,000 円（1,500 円× 28 名）<br>郷土民謡 21,000 円（500 円× 42 名） |
| | 団体寄付 | 10,000 | 273,860 | 263,860 | 北見叢書刊行会 163,860 円。㈱清月 100,000 円。<br>メガネのヨッシー 10, 0 00 円。 |
| | 本の寄付 | 100,000 | 79,000 | △ 21,000 | ピアソンブックレット等 |
| | 電子書籍の寄付 | 6,000 | 500 | △ 5,500 | 電子書籍 1 点。 |
| | 絵葉書等の寄付 | 154,000 | 222,850 | 68,850 | 絵葉書 20,400 円、エコバッグ 37,900 円、地図 9,200 円<br>ハッカスプレー 119,000 円、ハーブ部会 19,250 円など |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| 助成金収入 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 0 | 0 | 0 | |
| 委託料収入 | | 5,018,200 | 5,018,200 | 0 | |
| | 指定管理委託料 | 5,018,200 | 5,018,200 | 0 | 北見市受託事業 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| 前　受　金 | | 0 | 0 | 0 | |
| 雑　収　入 | | 919 | 48,508 | 47,589 | 利息 2,508 円、北見工大 46,000 円。 |
| 今年度収入合計 | | 5,589,119 | 5,933,918 | 344,799 | |
| 前年度繰越金 | | 699.881 | 699,881 | 0 | |
| 今年度総収入合計 | | 6,289,000 | 6,633,799 | 344,799 | |

《支出の部》

| 科　　目 | 2024 年度決算額 | 2025 年度予算額 | 2025 年度決算額 | 増　減 | 備　　考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 指定管理受託事業 | 4,629,284 | 5,018,200 | 4,725,692 | 292,508 | |
| 人　件　費 | 3,061,958 | 3,062,032 | 3,061,477 | 555 | 労災保険、時給、ボランティア交通費等 3,061 千円 |
| 需要・役務・委託料 | 1,422,362 | 1,428,729 | 1,405,821 | 22,908 | |
| 消耗品費 | 158,656 | 100,000 | 173,448 | △73,448 | 管理運営に用する消耗品など、 |
| 燃　料　費 | 248,258 | 191,100 | 232,768 | △41,668 | 2044.8ℓ（前年比▲191.3ℓ）<br>▲15 千円減 |
| 印刷製本費 | 165,800 | 180,000 | 160,420 | 19,580 | 記念館リーフレット（4,000 部）・英文リーフレットなど |
| 光熱水費 | 264,724 | 244,832 | 266,846 | △22,014 | 電気料 227 千円（7 千円増）<br>水道下水道料 40 千円 |
| 修　繕　料 | 7,154 | 50,000 | 7,000 | 43,000 | エリザベス市展示コーナー展示ケース照明修理。 |
| 通信運搬費 | 37,750 | 52,200 | 36,339 | 15,861 | 電話料など、 |
| 手　数　料 | 31,000 | 39,200 | 31,000 | 8,200 | 火災報知器点検手数料等 |
| 委　託　料 | 509,020 | 571,397 | 498,000 | 73,397 | 警備委託料　、除排雪、窓清掃ほか、草刈り等、HP 更新 |
| 諸　経　費 | 9,600 | 71,239 | 115,471 | △44,232 | 芝刈り機、業務用扇風機、枯葉飛散防止ネット購入など、 |
| 消　費　税 | 135,364 | 456,200 | 142,923 | 313,277 | 各種費目の消費税分 |
| ピアソン会経費 | 1,733,245 | 1,270,000 | 968,348 | 301,652 | |
| 自主事業費 | 1,595,499 | 1,120,000 | 794,061 | 325,939 | |
| 企画展事業 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 出版事業 | 0 | 300,000 | 0 | 300,000 | 写真集次年度に延期する。 |
| ふれあい事業 | 815,123 | 400,000 | 265,825 | 134,175 | 会報 181 千円 ,VNW3 千円、HP42 千円、関係交流 40 千円 |
| コンサート事業 | 86,362 | 150,000 | 167,870 | △17,870 | 第 27 回グリーンコンサート |
| 展示の充実事業 | 381,787 | 50,000 | 23,250 | 26,750 | ツリー用樹木の購入 16,500 円<br>展示用書籍購入。 |
| その他の事業 | 312,227 | 220,000 | 337,116 | △117,116 | グッズ 160 千円、バッグ 55 千円、文化サロン 124 千円等、 |
| ピアソン会事務費 | 137,746 | 150,000 | 174,287 | △24,287 | |
| 事務経費 | 1,501 | 10,000 | 3,640 | 6,360 | 法務局印紙、振込手数料等 |
| 通　信　費 | 79,174 | 80,000 | 93,497 | △13,497 | インターネット回線使用料等 |
| 会　議　費 | 52,671 | 40,000 | 34,000 | 6,000 | 顧問歓迎会負担、総会経費など |
| 旅　　費 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 雑　　費 | 4,400 | 20,000 | 43,150 | △23,150 | 入院見舞金、葬儀花代、記念館不用品処分経費など、 |
| 予　備　費 | 0 | 800 | 0 | 800 | |
| 今年度支出合計 | 6,362,529 | 6,289,000 | 5,694,040 | 594,960 | |

前年度繰越 699,881 円＋今年度収入 5,933,918 円－今年度支出合計 5,694,040 円＝次年度への繰越し 939,759 円

## 繰越金内訳

| | | |
|---|---|---|
| 次年度繰越金内訳 | 北見信用金庫 | 169,418 円（年度末通帳残額） |
| | 北海道労働金庫 | 169,359 円（年度末通帳残額） |
| | ゆうちょ銀行 | 516,257 円（年度末通帳残額） |
| | 現　　金 | 84,725 円（年度末現金残額） |
| | 合　　計 | 939,759 円 |

## (2)　2025 年度監査報告

2026 年 5 月 14 日、ピアソン記念館において会計決算書・会計帳票・預金通帳等を精査照合し監査を行った結果、適正に会計処理がなされていることを確認しました。ここに報告いたします。

2026 年 5 月 14 日

特定非営利活動法人ピアソン会　　監　査　　小林　清美

監　査　　山腰　睦子

# 第２号議案　　2026 年度事業計画 ( 案 )

## (1)　基本的な考え方

ア　ピアソン記念館指定管理者として市民の期待に応える記念館の管理運営を行う。

イ　ピアソン宣教師夫妻の足跡・功績を掘り起こし明らかにする研究活動を充実する。

ウ　ピアソン記念館の歴史的意義、北海道遺産選定施設としての広報 PR 活動を充実する。

エ　研究成果等を公開する企画展の実施及び常設展示の充実とレプリカ等保存方法を改善し、充実する。

オ　各種関係団体と積極的に情報交流を行う。「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」の構成組織としヴォーリズ建築保存及び文化遺産の活動を積極的に実施する。また、北海道遺産施設として、北海道開拓の歴史伝承等を通じ更なる北海道観光等に貢献する。

カ　会員組織を拡充し組織力及び財政基盤を充実強化する。

キ　指定管理者制度の精神を保持し、グリーンコンサート、文化サロン de ピアソンなど自主事業を開催する。また、ピアソンの故郷姉妹都市エリザベス市との交流を深め、交流に努める。

ク　「音声ガイダンス」など外国人へのサービス向上のため、地域への普及など各関係団体への働きかけを積極的に行う。また、北見観光協会の会員として北見の観光に貢献する「北見記念カード製作」。

ケ　北見地域への貢献として、ピアソン会の有する専門的技術・知識等を必要とする施設への協力。また、IT 社会に対応するため、「IT 相談役」を設け、会員へのサービス・関係団体への応援活動を実施。

## (2)　事業計画

ア　「指定管理受託事業」の継続

北見市から指名を受けた指定管理者として、北見市指定文化財及び北海道遺産の選定施設としての意義を正しく伝えると共に、記念館の適正な管理運営業務にあたる。

イ　「出版事業」の継続

ピアソン記念館に展示している収蔵資料の各種研究調査を継続し、ピアソンブックレット出版にむけて取り組む。また、本年は、改訂版写真集「ピアソン夫妻の足跡」を発行する。

ウ　「展示物の充実」の推進

二階展示物をアクリルフレームを使用し充実させる。

①姉妹都市エリザベス市関連の資料整理（故小池牧師寄贈資料）を継続し､その資料を元に仮題『姉妹都市エリザベス市とピアソン宣教師』リーフレットを作製し、来館者への自由配布を検討。

②唐笠何蝶記念室の展示の充実と俳諧月刊誌「阿寒」の資料研究。「いろはカルタ」

③北海道赤れんが庁舎リニューアルオープン北海道遺産展示への協力。「北海道遺産すごろく」

エ　「ふれあい事業」の継続

会報「ピアソン便り」を充実させ年６回の発行を定着させる。またピアソン会ホームページと、ピアソン記念館ホームページの統合をさらに充実させ、仮称「北見の文化」掲載を検討する。

また、「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」及び「北海道遺産」の各関係団体との交流を積極的に進める。

オ　「コンサート事業」の継続

グリーンコンサートを市民に定着した開かれたコンサートとして開催する。また、前庭・展示室を活用してのボランティアによるコンサートを「文化サロン de ピアソン」事業で踏襲し実施する。

カ　「文化サロン de ピアソン」の実施

ピアソン記念館が柏樹荘と呼ばれた時代の文化芸術の活動に学び、文化活動事業を自主事業として継続的に開催する。そのためハーブ研究部会への活動促進のため助成を継続する。今風「お正月飾り」。

キ　「その他の事業」

⑴　ピアソン会の中に「ハーブ研究部会」のように、各種の目的別のサークルを創設し、ピアソン記念館の文化活動を積極的に行い、魅力ある記念館として存続するよう利用者の輪を更に広げる。

⑵　北見市指定文化財として、ピアソン邸台所の復元に向け（来館者用トイレの充実、及び大型バスの駐車場設置を含む）ての研究調査を継続する。

# 2026 年度　会計予算（案）　一般会計

《収入の部》

| 科　　目 | | 2025 年度<br>予　算　額 | 2025 年度<br>決　算　額 | 2026 年度<br>予　算　額 | 備　　考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 会　費　収　入 | | 240,000 | 228,000 | 234,000 | |
| | 運営会員 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 12 名× 5,000 円（1 名減　） |
| | 賛助会員 | 90,000 | 78,000 | 84,000 | 28 名× 3,000 円（　26 名　） |
| | フレンド会員 | 0 | 0 | 0 | |
| | 団体会員 | 90,000 | 90,000 | 90,000 | 9 団体× 10,000 円（　　） |
| 寄　付　金　収　入 | | 330,000 | 639,210 | 370,000 | |
| | 個人寄付 | 60,000 | 63,000 | 60,000 | ・募金箱・寄付金 |
| | 団体寄付 | 10,000 | 273,860 | 10,000 | ・便り等の広告料収入 |
| | 本の寄付 | 100,000 | 79,000 | 100,000 | ・ピアソンブックレット等の寄付 |
| | CD の寄付 | 6,000 | 500 | 3,000 | ・電子版ピアソン便り等 |
| | 絵葉書の寄付等 | 154,000 | 222,850 | 197,000 | ・絵はがき・ハッカスプレー・押し花・香り袋・エコバッグ等の寄付金 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | |
| 助　成　金　収　入 | | 0 | 0 | 200,000 | ほっかいどう遺産ＷＡＯＮ助成金 |
| | 助成金 | 0 | 0 | 200,000 | 改訂版写真集「ピアソン夫妻の足跡」 |
| 委　託　料　収　入 | | 5,018,200 | 5,018,200 | 7,758,300 | |
| | 指定管理委託料 | 5,018,200 | 5,018,200 | 7,758,300 | ・北見市指定管理委託料（消費税 10%） |
| | その他委託料 | 0 | 0 | 0 | |
| 前　受　金 | | 0 | 0 | 0 | |
| 雑　収　入 | | 919 | 48,508 | 941 | ・利息等 |
| 今年度収入合計 | | 5,589,119 | 5,933,918 | 8,563,241 | |
| 繰　越　金 | | 699,881 | 699,881 | 939,759 | ・前年度一般会計の繰越金 |
| 収　入　合　計 | | 6,289,000 | 6,633,799 | 9,503,000 | |

《支出の部》

| 科　目 | 2025年度予算額 | 2025年度決算額 | 2026年度予算額 | 2026年度予算増減 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 指定管理受託事業 | 5,018,200 | 4,725,692 | 7,758,300 | 2,740,100 | |
| 人件費 | 3,062,032 | 3,061,477 | 5,431,446 | 2,369,414 | ・管理に係る賃金経費等 |
| 需要・役務・委託料 | 1,428,729 | 1,405,821 | 1,545,198 | 116,469 | |
| 消耗品費 | 100,000 | 173,448 | 90,000 | ▲10,000 | ・記念館の管理に係る諸消耗品等 |
| 燃料費 | 191,100 | 232,768 | 248,353 | 57,253 | ・冬期間の暖房用灯油の経費 |
| 印刷製本費 | 180,000 | 160,420 | 180,000 | 0 | ・記念館リーフレット等の作成 |
| 光熱水費 | 244,832 | 266,846 | 275,748 | 30,916 | ・記念館の上下水道及び電気代 |
| 修繕料 | 50,000 | 7,000 | 50,000 | 0 | ・各種修繕料として |
| 通信運搬費 | 52,200 | 36,339 | 52,200 | 0 | ・管理用電話の通信料金 |
| 手数料 | 39,200 | 31,000 | 32,000 | ▲7,200 | ・消防防災設備点検料等 |
| 委託料 | 571,397 | 498,000 | 606,897 | 35,500 | ・機械警備／清掃／除雪等の委託料 |
| 原材料費 | 0 | 0 | 10,000 | 10,000 | |
| 諸経費 | 71,239 | 115,471 | 76,356 | 5,117 | ・予算費目にない経費等 |
| 消費税 | 456,200 | 142,923 | 705,300 | 249,100 | ・各費目の消費税10%相当分等 |
| ピアソン会経費 | 1,270,000 | 968,348 | 1,740,000 | 470,000 | |
| 自主事業費 | 1,120,000 | 794,061 | 1,560,000 | 440,000 | |
| 企画展事業 | 0 | 0 | 20,000 | 20,000 | |
| 出版事業 | 300,000 | 0 | 450,000 | 150,000 | ・改訂版写真集「ピアソン夫妻の足跡」 |
| ふれあい事業 | 400,000 | 265,825 | 540,000 | 140,000 | 会報の発行250千円／ホームページ140千円／各団体との交流140千円／その他10千円。 |
| コンサート事業 | 150,000 | 167,870 | 200,000 | 50,000 | ・グリーンコンサートの開催 |
| 展示の充実事業 | 50,000 | 23,250 | 50,000 | 0 | 資料展示機材の購入。その他 |
| その他の事業 | 220,000 | 337,116 | 300,000 | 80,000 | ・文化サロンdeピアソン100千円／グッズ製作費等200千円／ |
| ピアソン会事務費 | 150,000 | 174,287 | 180,000 | 30,000 | |
| 事務経費 | 10,000 | 3,640 | 10,000 | 0 | ・ピアソン会の事務費等 |
| 通信費 | 80,000 | 93,497 | 100,000 | 20,000 | ・通信回線使用料／プロバイダー接続経費 |
| 会議費 | 40,000 | 34,000 | 50,000 | 10,000 | ・総会開催／理事会開催／交流会議等 |
| 旅費 | 0 | 0 | 0 | 0 | ・事務打合せ等の旅費として |
| 雑費 | 20,000 | 43,150 | 20,000 | 0 | ・見舞／慶弔等の経費、会計立替支出、 |
| 予備費 | 800 | 0 | 4,700 | 3,900 | |
| 支出合計 | 6,289,000 | 5,694,040 | 9,503,000 | 0 | |

## 6　協議事項及び報告事項

⑴　協議事項

・IT 相談役について
・ピアソン会スタッフニュニホームについて
・会報の充実について
・ホームページの充実について
・その他　　アンケート調査委について、 グッズの頒布と自主事業

⑵　報告事項

・ハード顧問の来北予定について

## 7　議長退任

## 7　閉会の言葉

【メモ】